

移動サービス事業の認定のチェックリスト（案）

02.01.20 全国移動ネット（鬼塚）

NO	規定項目	規定内容	検討内容、補足説明、等	今後の検討課題	
0	認定	所定の組織から認定を受けていること。	本ガイドラインに添った事業活動であることを所定の認定組織から認定を受け、また定期的な監査を受けていること。	① 認定組織の設立 ② 認定の手続き	
1	事業・運行の主体 (団体の形態)	福祉非営利団体であること	団体の要件を満たしていること ・会則があること、総会を開催している、等	① 団体要件の定義 ② 社会福祉協議会の取り扱い	
		運行事業主体の確認	団体の名称の確認	申請団体名と相違ないか確認	
			会則の確認	会則の有無、所定事項の有無	
			会員構成の確認	会員の登録体制の有無確認	発足前は予算書でOK
			事業収支報告の確認	決算報告を作成し公開していること	
			事業監査の記録の確認	事業監査を受けていること	
			総会、等の開催記録の確認	事業内容を会員に報告していること	
		非営利事業の確認	事業目的の確認	福祉目的と判断できるか否か	
			事業収支内容の確認		
			事業の意思決定機関の体制	移動困難者の当事者参加の有無	
			事業協力者の有無	地域と関係を持ち、住民参加型か	
			利用者の利用目的の設定	事業目的からの設定を確認	
2	利用対象者	移動困難とその団体が認め、利用会員として登録	利用対象者は各団体の事業内容で決める事項 移動困難の判定も各団体の判断		
		利用対象者の確認	利用対象者の定義	移動困難者を利用者として定義しているか	
			会員登録の確認	会員の登録記録の確認	
			会員登録の手続き方法の確認	移動困難者の確認方法	
			会員名簿の有無		
			利用者の地域制限	事業目的による設定を確認	
3	運行車両	団体が管理する福祉車両、又は認定組織が認めた車両	原則として、リフトやスロープを装備した車両で事業を行うこととし、自家用車の利用は使用理由を明確にする。車椅子を使用しない利用者の対応、福祉車両を入手するまでの一時的な対応のため	① 祉車両の規定 ② 車両以外で認定する理由	
		団体管理方法の確認	車両数	車両数の確認	
			車両の所有形態	団体が責任を持つ体制か	
			各車両の入手方法		

		車両の確認	車種の確認	車検証、またはカタログ、等	
			乗車人員数の確認	(同上)	
			乗降装置の確認	(同上)	
			車椅子のストッパーの確認		
		自家用車両の使用	自家用車両の使用の理由		
			使用期限の目標		
4	担い手 (スタッフ)	主要スタッフが所定の研修を受けていること。	研修種別は、①運転者、②コウディネイタ、③車両管理、④移動介助スタッフ、⑤事務経営、	研修内容の決定 主要スタッフの定義 (①~③?)	研修コースを用意する。
		主要スタッフの確認	①運転者	人数と、所定の講習受講の有無確認	
			②コウディネイタ	(同上)	
			③車両管理	(同上)	
			④移動介助スタッフ	(同上)	
			⑤事務、経営、経営	(同上)	
		主要スタッフの保障	業務の契約内容の確認	スタッフ登録書、等の確認	
			スタッフ活動実費支払い		
			スタッフの社会保険		
5	提供サービス と費用請求	利用者にサービスの範囲と費用請求額が公開されていること	請求費用が利用者にわかり易く、運行前に提示されていること。請求費用額=①出勤費(お迎え費用)+②運行費(乗車地~降車地)+③回送費+④介助費+⑤紹介手数料		「料金」に言葉を何に言い換えることを統一するか?上限を設ける必要はないか?
		提供サービスの確認	提供サービスの具体的な提示	提供サービスと費用の提示資料の確認	
		費用請求額の公開	利用費用の表示		請求項目表示の指導
			利用費用の事前提示方法	運行費用の見積(事前提示)方法	
			費用請求の書類の有無		
			費用請求手続き方法の確認		
6	利用保護	利用者との利用契約	利用者の会員登録を契約書とみなす		
		利用契約書の有無	サービス範囲を提示して利用登録をしているかどうか確認		

		利用者の苦情対応	団体内に利用者の苦情を受け止める窓口を持つか？	
			第三者チェックの体制の有無	
		個人情報の守秘	個人情報の無断漏洩防止策の有無	
			漏洩防止の誓約書	雛型の作成、提示
			漏洩防止の教育	
7	保険	所定の保険に入っている	車の任意保険は対人無制限、介助時の賠償責任保険に入っていること。	
		車の任意保険の加入	対人保険の確認	無制限を推奨
			搭乗者保険の確認	
			車両保険の確認	
			対物保険の確認	
		移動介助時の保険	賠償責任保険	
			ボランティア保険	
8	車両点検	定期的な車両点検	通常（日常）点検、定期点検、車検の点検の記録を残すこと	点検項目と点検表
		点検の体制の確認	点検責任者の有無	点検の体制表、点検フローの確認
			点検内容の確認	所定の点検項目の有無確認
			点検表の有無	
			点検の周期の確認	
			清掃・消毒の機材の有無	
			点検の検査体制	検査体制表の確認
			点検の記録表の有無	記録表の保管を確認
		点検に関する教育体制	教育資料の有無	
			教育の記録の確認	
9	事業情報の公開	決算、運行データの公開	総会において資料で公開する。	公開項目の選定
		会員に対する情報公開	会員に対する通信の発行	
			総会時の報告資料、等	
10	事業の継続性	事業に継続性があるか？	事業収支からの判断	
			協力者の有無	
			関係機関の推薦の有無	